

入会申込書 (※太い枠線内をご記入下さい)

氏名	フリガナ _____	生年月日				
	大正 _____ 年 _____ 月 _____ 日 昭和 _____ (入会時満年齢 _____ 歳)					
現住所	〒 _____					
	固定電話 _____	携帯番号 _____	メールアドレス(任意) _____			
緊急連絡先	氏名 _____ (続柄 _____)					
	住所 _____					
動機	最も近いものを一つだけ選択 ○印					
	1.生きがい、社会参加 2.仲間作り 3.時間的余裕 4.健康維持・増進 5.ホムレツ 6.その他 (_____)					
入会経路	最も近いものに ○印 (複数選択可)					
	1.公共機関 2.マスコミ 3.センターの広報資料 4.会員紹介 (_____)さん 5.その他 (_____)					
主な職歴	勤務先	仕事の内容			勤続年数	
					年	
					年	
免資格						
職希望	別紙参照	第1希望	第2希望	第3希望		
	【◎】高い頻度で依頼がある 【○】依頼がある 【△】依頼が少ない、現在ほとんどない (別紙参照) ※時期によって依頼がない場合もあります					
軽トラック・刈払機・チェーンソー・剪定バリカン					(除草・草刈・剪定希望の方で左記を持っているものに○印をつけてください)	
希望日時	1週当たり	○印 (複数選択可)				
		月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 祝祭日				
1日当たり		午前	時 ~ 午後	時まで	夜間	

誓約書及び家族承諾書

公益社団法人延岡市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の会員として入会しましたが、下記の事項を承諾するとともにこれを厳守し、ご迷惑をおかけしないことを誓約いたします。

記

1. センター提供の仕事は、自ら請負・委任で引き受けます。
2. センターの基本理念、目的主旨に賛同し、センターの定款、会員就業規定の他諸規定を厳守いたします。
3. 会員は、就業先及びセンターとも雇用関係がないことを承諾します。労働基準法の労働関係諸規定及び労働者災害補償保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会・労働保険の適応がないことを承知し、各種保険の要求はいたしません。
このことは、家族も承諾いたしました。
4. センターには、就業保障や収入保障の要求はいたしません。
5. 就業先において、新たな就業を依頼された場合には、即断せず、センターへご連絡いたします。又、センターに連絡なく、他の会員の援助を要請する事はいたしません。
6. 就業の際は、安全を第一に心がけ、安全就業基準を守ります。万一傷害事故が起きた場合は、シルバー傷害保険のみでの対処であることも承知いたします。
7. センター事業に係る車両に便乗の場合、万一事故が発生しても、当該車両が加入している保険の給付以外は、センターには一切請求いたしません。
8. センター所有の全ての車両・機材等については、自らの責任によって使用し、使用前後の安全点検を行い、適正に使用いたします。万一事故が発生しても、センターには一切ご迷惑をおかけいたしません。

公益社団法人 延岡市シルバー人材センター 様

令和 年 月 日

会員氏名 _____ 印

家族氏名 _____ 印

会員との続柄 _____

家族（代表者）住所 _____

※それぞれ自筆で署名し、別々の印鑑を押してください。（シャチハタ不可）

希望職種一覧表

希望 職種	専門技術	ア. 自動車運転【△】 イ. 家庭教師【△】 ウ. 調理師【△】 エ. パソコン操作【△】 オ. 編集校正【△】
	技能	カ. 大工【◎】 キ. 左官【○】 ク. 塗装【○】 ケ. 板金【△】
		コ. 襖・障子張り【△】 サ. 剪定【◎】 シ. 縫製【△】
	事務整理	ス. 一般事務【△】 セ. 受付事務【△】 ソ. 伝票整理【△】
		タ. 名簿作成【△】 チ. 筆耕【○】 ツ. 封入作業【△】
	管理	テ. 施設管理【△】 ト. 倉庫管理【△】 ナ. 駐車場管理【△】
		ニ. 夜間管理【△】 ヌ. 機械管理【△】 ネ. お墓管理、掃除【△】
	折衝外交	ノ. 販売【△】 ハ. 配達【△】 ヒ. ポスティング(広告配布など)【○】
		フ. 集金【△】 ヘ. アンケート【△】
	屋内外軽作業	ホ. 清掃【◎】 マ. 除草【◎】 ミ. 草刈【◎】 ム. 投棄【◎】
		メ. 農作業【○】 モ. 植木水やり【△】 ヤ. 搬入・搬出・片付け【○】
	家事援助	ユ. 施設での家事手伝い(清掃・洗濯・炊事・買い物)【◎】
		ヨ. 子守【△】 ラ. 介護福祉(介護補助)【△】